

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Сахалинской области
«Городская поликлиника № 6 города Южно-Сахалинска»
(ГБУЗ «Городская поликлиника № 6»)

ПРИКАЗ

от «16» 04 2018 г.

№ 96/2

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Стандартов
и процедур, направленных на
добросовестную работу работников
ГБУЗ «Городская поликлиника №6»**

Во исполнение части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Приказ № 147 от 26.08.2014 г.
2. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу работников ГБУЗ «Городская поликлиника №6» (приложение №1).
3. Руководителям структурных подразделений поликлиники организовать изучение Стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу работников ГБУЗ «Городская поликлиника №6».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинским вопросам Г.А. Чумакову (либо лицо, его замещающее).

Главный врач



А.В. Нагорный

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников ГБУЗ «Городская поликлиника №6»**

1. Общие положения

1.1. Установить квалификационные требования для оценки потенциальных работников всех уровней, а именно: - собрать биографические данные и документы, подтверждающие квалификацию лиц, принимаемых на работу, в том числе:

- получить анкетные сведения;
- принять заявление о приеме на работу;
- провести собеседование;
- получить сведения об образовании;
- принять к сведению личные отзывы о заявителе;
- изучить рекомендательные письма от прежних работодателей (при их наличии).

1.2. Ознакомить лиц, подавших заявление о приеме на работу, и принятых работников со Стандартами и процедурами, применяемыми в ГБУЗ «Городская поликлиника №6», имеющими к ним отношение, для чего:

- размещать информацию на официальном Интернет-сайте ГБУЗ «Городская поликлиника №6»;
- знакомить вновь принимаемых работников с информацией обязательного характера для поликлиники, под роспись.

1.3. Осуществлять анализ повышения квалификации работников, периодически проверять документы, касающиеся аттестации работников и их обучения на курсах повышения квалификации.

1.4. Установить следующие критерии, которые будут приниматься во внимание при оценке результатов индивидуальной работы и профессионального уровня работника, в том числе:

- знания в профессиональной сфере;
- качество выполненной работы;
- время, затраченное на выполнение конкретной работы.
- навыки и умение общения, установление взаимоотношений с работниками поликлиники и пациентами.

1.5. Использовать справочники и другие информационные средства с целью доведения до сведения работников информации о процедурах повышения квалификации.

1.6. Оценивать работу работников и доводить до их сведения результаты оценки:

- периодически проводить совместно с работниками поликлиники оценку их работы, включая оценку их успехов, результатов деятельности;
- периодически пересматривать систему оценки работы и проводить последующие консультации с целью удостовериться в том, что: процедуры оценки работы и ведения документации осуществляются своевременно; решения, принимаемые в отношении работников, соответствуют результатам оценки их работы.

2. Ценности работников поликлиники

2.1. Принцип добросовестности означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника поликлиники.

2.2. Принцип прозрачности означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах развития общества.

2.3. Вся деятельность ГБУЗ «Городская поликлиника №6» осуществляется в соответствии со строго регламентированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований законодательства РФ и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности поликлиники является строгое соблюдение законодательства РФ, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его совершенствования и дальнейшего развития.

Коллектив поликлиники не приемлет нарушения законодательства РФ и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников поликлиники. Этот принцип действует на всех уровнях деятельности поликлиники, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками поликлиники.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет привлечен дисциплинарным взысканиям.

3.2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГБУЗ «Городская поликлиника №6» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности поликлиники.

Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для коллектива поликлиники основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям законодательства РФ.

Ответственное лицо, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Городская поликлиника №6» уполномочено контролировать соблюдение работниками всех требований законодательства РФ.

3.3. Отношения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг.

В целях обеспечения интересов ГБУЗ «Городская поликлиника №6» специалисты с особой тщательностью производят отбор поставщиков (подрядчиками, исполнителями) в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами поликлиники на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения закупок.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками товаров, работ и услуг, – размещение в информационном поле, обоснование заказов осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Отношения с пациентами.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ГБУЗ «Городская поликлиника №6» являются главными приоритетами в отношениях с пациентами (населением).

Деятельность поликлиники направлена на реализацию основной задачи – оказания своевременной и качественной медицинской услуги населению.

ГБУЗ «Городская поликлиника №6» должна не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности, строго выполнять требования законодательства РФ и других правовых актов о противодействии коррупции.

3.5. Общие требования к обращению с подарками.

ГБУЗ «Городская поликлиника №6» определено, что подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением поликлиникой своей деятельности, работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. ГБУЗ «Городская поликлиника №6» принимает все усилия, чтобы в деятельности поликлиники учитывать интересы каждого работника.

Развитие потенциала работников поликлиники являются ключевой задачей ГБУЗ «Городская поликлиника №6».

Взамен ГБУЗ «Городская поликлиника №6» ожидает от работников сознательного следования интересам гражданского Общества.

Коллектив поликлиники стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам гражданского Общества.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники ГБУЗ «Городская поликлиника №6» должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить главного врача поликлиники о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в поликлиники;
- работник вправе использовать имущество поликлиники (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своих должностных обязанностей в поликлиники.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам ГБУЗ «Городская поликлиника №6» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты поликлиникой.

5.2. Передача информации внутри ГБУЗ «Городская поликлиника №6» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами поликлиники, инструкцией по делопроизводству.